

FORMULARIO PARA ESTABLECER UNA CONFERENCIA

Para

(Nombre de Consejero/a)

Sí, Yo/nosotros deseamos hacer una cita acerca de _____ Grado _____

(Nombre del Estudiante)

TELÉFONO # _____

POR FAVOR COMPLETE LA INFORMACIÓN PARA LA FECHA Y HORA.

***ELIJA UNA FECHA en que la escuela está en sesión entre el 7 de enero y el 31 de enero de 2019 o entre el 4 de marzo y el 30 de abril de 2019.**

_____ o _____ o _____
inserter fecha: 1 elección inserter fecha: 2 elección inserter fecha: 3 elección

***ELIJA UNA HORA (marque una)**

| Marque Un Casillero | Selección de Horas |
|---------------------|---------------------------------|
| | 7:59 am a 8:39 am (periodo 1) |
| | 8:43 am a 9:26 am (periodo 2) |
| | 9:30 am a 10:10 am (periodo 3) |
| | 10:14 am a 10:54 am (periodo 4) |
| | 10:58 am a 11:38 am (periodo 5) |
| | 11:42 am a 12:22 pm (periodo 6) |
| | 12:26 pm a 1:06 pm (periodo 7) |
| | 1:10 pm a 1:50 pm (periodo 8) |
| | 1:54 pm a 2:33 pm (periodo 9) |

___No, me es imposible establecer una conferencia por el momento. Sin embargo, intentaré contactarlo/a muy pronto.

CONFIRMACIÓN

Estimados Padres /Guardián,

Su Cita para la Conferencia con el/la Consejero/a, ,

esta establecida para _____ a las _____.
(insert date/fecha) (insert time/periodo)